

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергиевская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 132

Об утверждении примерного меню
и организации питания

В соответствии со ст.37 с Федерально закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях улучшения организации питания обучающихся, охраны их здоровья и организацией питания, согласно соблюдению требований санитарных правил к организаций питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное 10-ти дневное меню осеннее-зимнего сезона для организации завтраков, обедов и полдников обучающихся МБОУ «Сергиевская СОШ» возрастной категории 7-11 лет и 12-18 лет. (Приложение №1).
2. Утвердить набор технологических карт на весенне-летний сезон. (Приложение №2)
3. Утвердить примерное 10-ти дневное меню осеннее-зимнего сезона (завтрак и дополнительное питание) для организации питания обучающихся с ОВЗ (Приложение №3)
4. Утвердить график питания учащихся (Приложение №4).
5. Утвердить план по организации и пропаганде здорового питания (Приложение №5).
6. Шеф-повару Сергазиевой С.А.:
 - 5.1. изменения в ежедневное меню вносить только в исключительных случаях, с разрешения руководителя МБОУ «Сергиевской СОШ» при наличии акта замены (замену одним продуктом блюд на другое при условии их соответствия по пищевой ценности);
 - 5.2. представлять меню на утверждение руководителю до 16-00 накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - 5.3. ежедневно до 08.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в примерных возрастных групп.
7. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в 2023-2024 учебном году заместителя директора по ВР Овчинникову А.В.
8. Заместителю директора по ВР Овчинниковой А.В.:
 - 8.1. организовать в школе постоянно действующую систему административно – общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием;
 - 8.2. вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать содержание отзывов потребителей продукции.
 - 8.3. анализировать (1 раз в квартал) проблемы по охвату питанием обучающихся;
 - 8.4. знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
 - 8.5. вести ведомости учета питания учащихся;
 - 8.6. организовать контроль своевременной выплаты денежных средств родителям за питание;
 - 8.7. не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительной ведомости;
 - 8.8. не предоставлять питание учащимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащего документа;
 - 8.9. своевременно сдавать отчеты по питанию в УО Оренбургского района;
 - 8.10. координировать работы родительского комитета по организации питания; принимать отчеты о внесении родительской платы за организацию питания и предоставлять

родительскому комитету информацию о количестве учащихся, получивших питание в текущем году;

8.11. ежедневно информировать директора школы об организации питания в образовательном учреждении.

9. Утвердить среднюю стоимость питания :

- Завтрак (учащиеся 5-11 классов) не выше 73 (шестьдесят три) рублей;

10. Шеф – повару Сергазиевой С.А. и завхозу Кадырбаевой Г.Б.:

9.1. откорректировать примерное меню, исходя из средней стоимости питания с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности;

9.2. до заключения договоров с поставщиками проводить калькуляцию меню с целью недопущения завышения рекомендованной средней стоимости питания.

10. Классным руководителям с 1-11 классы:

10.1 ознакомить родителей с примерным 10-ти дневным меню и графиком питания учащихся;

10.2 проводить просветительскую работу среди учащихся о необходимости горячего питания;

10.3 заслушать вопрос об организации питания на родительском собрании и предоставить информацию о количестве питающихся с родительской доплатой, и количестве отказников и льготников.

10.4 присутствовать в столовой с классам во время приема пищи;



11. Для обеспечения контроля качества готовой продукции утвердить состав бракеражной комиссии:

- Тайжанова К.Д. – директор;
- Овчинникова А.В. -заместитель директора по ВР,
- Сергазиева С.А – шеф – повар,
- Кадырбаева Г.Б. – завхоз.

12. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергиевская СОШ»  К.Д.Тайжанова

С приказам ознакомлены:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Андреева М.А.		
Глазунова Р.П.		
Дунаева Д.Р.	31.08.23	
Кадырбаева Г.Б		
Овчинникова А.В.	31.08.2023	
Перепелкина Е.И		
Сергазиева С. А		
Сергазиева А.А.		
Сурмачевская М.В		
Темирова М.Р.		
Волкова Е.Е.		
Щуркина Т.В		